|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫприказом МКУ «Управление образования» г.Рубцовскаот «19» января 2018 г. №55  |

**Методические рекомендации**

по разработке Порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками

муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений

города Рубцовска

1. Методические рекомендации по разработке Порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками общеобразовательных учреждений города Рубцовска (далее – «методические рекомендации») регулируют распределение средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками в объеме субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска.

2. Общеобразовательные учреждения разрабатывают и утверждают локальные акты, регламентирующие Порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников.

В локальном акте образовательного учреждения описывается порядок формирования и состав школьной комиссии по распределению инновационного фонда.

Порядок согласовывается с органами государственно-общественного управления и профсоюзом.

В Порядке распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников в обязательном порядке указываются:

- цели, на которые направляются средства инновационного фонда;

- критерии, по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных критериев;

- периодичность распределения средств инновационного фонда (не чаще 2 раз в год).

3. Отсутствие в локальном акте образовательного учреждения информации о целях, на которые направляются средства инновационного фонда, критериев, по которым определяется достижение поставленных целей, а также методике их расчета служит достаточным основанием для признания использования средств инновационного фонда в данном образовательном учреждении неэффективным. При этом образовательная организация теряет право на получение средств инновационного фонда в следующем календарном году.

Общеобразовательное учреждение по каждому направлению разрабатывает план мероприятий, направленных на достижение поставленных целей.

4. Школьная комиссия по распределению средств инновационного фонда (далее – «школьная комиссия») утверждается приказом общеобразовательного учреждения и действует на основании утвержденного приказом Положения о школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда (далее – «Положение»), в котором указывается количество и состав комиссии (члены администрации общеобразовательного учреждения, представитель профсоюзной организации, руководители методических объединений). Положением регламентируются полномочия комиссии, способ принятия и публикации решения, порядок разрешения спорных вопросов.

5. Школьная комиссия определяет приоритетные цели из перечня, определенного в Положении об инновационном фонде муниципальной системы образования города Рубцовска, на которые направляются средства инновационного фонда.

6. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист,раскрывающий работу педагога по направлениям инновационной деятельности. Если педагогические работники осуществляют инновационную деятельность по нескольким позициям (в рамках инновационной инфраструктуры Алтайского края и по реализации направлений, определенных в качестве приоритетных образовательным учреждением), оценка его инновационной деятельности должна осуществляться по двум оценочным листам, либо по одному оценочному листу, включающему в себя все направления инновационной деятельности данного педагогического работника.

7. Результаты неэффективной деятельности педагогического работника за предшествующий период могут служить основанием для принятия школьной комиссией решения об уменьшении (исключении) объема работы педагогическому работнику в рамках инновационной деятельности образовательного учреждения в текущем году и прекращении стимулирующих выплат.

8. Не менее 10 % инновационного фонда общеобразовательного учреждения, являющегося региональной инновационной площадкой системы образования Алтайского края, входящих в Банк лучших практик, участвующих в реализации ФГОС основного общего образования в опережающем режиме, реализующих общеобразовательные программы в сетевой форме, использующих дистанционные образовательные технологии, распределяется между заместителями директоров, осуществляющими сопровождение инновационной деятельности конкретного общеобразовательного учреждения.

9. Оценка профессиональной деятельности заместителей директоров общеобразовательных учреждений, претендующих на средства инновационного фонда, происходит по единому оценочному листу по оценке профессиональной деятельности заместителей директоров общеобразовательных учреждений в соответствии с прилагаемыми перечнями.

10. Школьная комиссия принимает участие в разработке плана-графика и инструкции по проведению внутриучрежденческого контроляпо эффективности использования средств инновационного фонда.

Вопрос проверки эффективности использования средств инновационного фонда включается в план-график внутриучрежденческого контроля и проводится на основе инструкции (приложение №2 к Положению об инновационном фонде системы образования города Рубцовска).

11. Руководителям общеобразовательных учреждений при участии школьной комиссии необходимо разработать план-график и инструкцию по проведению внутришкольного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда. Вопрос оценки эффективности использования средств инновационного фонда включается в план-график внутришкольного контроля и проводится на основе разработанной общеобразовательным учреждением инструкции по определению эффективности использования средств инновационного фонда.